Bei der Gemeinde Königheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Hauptamtsleitung (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Geschäftsstelle Gemeinderat mit Sitzungsdienst und Protokollführung
- Personalangelegenheiten
- Ortsrecht (Satzungen)
- Schul- und Kindergartenangelegenheiten
- Leitung Ordnungsamt, Ortspolizeibehörde
- Zivil- und Katastrophenschutz, Feuerwehrwesen
- Stellvertretung Standesamt
- Asyl- und Obdachlosenunterbringung
- Friedhofsverwaltung
- Jagd- und Fischereiangelegenheiten
- Grundbucheinsichtsstelle
- Grundstücksverkehr und Bauplatzvermarktung
- Durchführung von Wahlen, Volksentscheiden
- innerdienstliche Stellvertretung des Bürgermeisters
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Datenschutz

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts - Public Management
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und Kommunikation
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und bürgerorientiertes Handeln
- gute EDV-Kenntnisse

Unser Angebot:

- eine unbefristete Stelle im Beamten- oder Angestelltenverhältnis
- Beschäftigungsumfang in Voll- oder Teilzeit (mind. 75 %)
- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Leitungsverantwortung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 12.10.2020 an:
Bürgermeisteramt Königheim, Kirchplatz 2, 97953 Königheim.
Für weitere Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Herr Keller (Tel. 09341 9209-21) gerne zur Verfügung.